

Heerlen

CONVENANT

Sociale Wijkteams

Partijen:

De betrokken convenantpartners staan vermeld in Bijlage 1.

hierna afzonderlijk te noemen convenantpartner en gezamenlijk te noemen convenantpartners

overwegende dat:

- I. Het Rijk aan gemeenten meer taken en verantwoordelijkheden geeft op de terreinen:
 - jeugdzorg;
 - werk, participatie en inkomen;
 - persoonlijke begeleiding en verzorging.
- II. Gemeenten daardoor een grote verantwoordelijkheid en zeggenschap krijgen in het sociale domein.
- III. De verschuiving van taken gepaard gaat met grote bezuinigingen.
- IV. De rijksoverheid als vertrekpunt heeft dat burgers in staat zijn zelfstandig hun leven te leiden, hun eigen problemen kunnen oplossen en een bijdrage leveren aan de samenleving.
- V. De gemeente Heerlen relatief veel burgers heeft die niet of verminderd zelfredzaam zijn en dat voorkomen moet worden dat deze burgers de dupe worden.
- VI. De gemeente Heerlen streeft naar integrale hulpverlening, gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van de burger.
- VII. "Één gezin, één plan, één regisseur" het uitgangspunt is in de samenwerking.
- VIII. Indien alle betrokken convenantpartners zich committeren aan een plan van aanpak voor een casus, dat ook een inspannings-verplichting impliceert van al die afzonderlijke partners, rekening houdend met de werkwijze en doelstelling van de afzonderlijke partners.
- IX. De gemeente Heerlen kiest voor een samenhangende aanpak voor het hele sociale domein en de professionele zorg, - ondersteuning en - dienstverlening dicht bij de burgers wil organiseren.
- X. Het Sociale Wijkteam een belangrijke schakel is binnen de totale aanpak in het sociale domein.
- XI. Er gekozen wordt voor een convenant om de samenwerking tussen de partners die deelnemen aan het Sociaal Wijkteam vast te leggen.
- XII. De gemeente Heerlen de eindverantwoordelijkheid voor de Sociale Wijkteams op zich neemt, door middel van een collegebesluit van Burgemeester en Wethouders.

Rekening houdend met

Het feit dat de in dit convenant opgenomen doelstelling, (criteria per) doelgroep, gegevensuitwisseling, aanpak en het verantwoord verwerken van gegevens in Bijlage 2 nader zijn uitgewerkt per doelgroep.

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities en afkortingen

- 1.1 Betrokkene: Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.2 Cliënt: Persoon die gebruik maakt van een algemene voorziening of aan wie een maatwerkvoorziening of persoonsgebonden budget is verstrekt of door of namens wie de behoefte is gemeld voor (maatschappelijke) ondersteuning.
- 1.3 Persoonsgegeven: Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.4 Bijzondere persoonsgegevens: Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven en het lidmaatschap van een vakvereniging alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.
- 1.5 CBP: College bescherming persoonsgegevens.
- 1.6 Convenant: Overeenkomst waarin partners afspraken vastleggen over beleid, intenties en samenwerking ter realisatie van gezamenlijk vastgestelde doelen.
- 1.7 Convenantpartner: Een betrokken partner bij dit convenant.
- 1.8 Sociaal Wijkteam (SWT): Het samenwerkingsverband waarin de partners hun hulpverlening op elkaar afstemmen, in het belang van de cliënt.
- 1.9 Projectleider SWT: De ambtenaar *van de gemeente Heerlen* die belast is met de organisatie van de Sociale Wijkteams en verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken.
- 1.10 Verantwoordelijke: Het bestuursorgaan dat, samen met de convenantpartners, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- 1.11 Dossier: Alle vastgelegde gegevens van de cliënt binnen het Sociaal Wijkteam.
- 1.12 Melding: De melding bij het CBP van de gehele verwerking van persoonsgegevens, waaronder de deling en opslag van gegevens in een dossier t.b.v. de doelstellingen van dit convenant.
- 1.13 Zelfredzaamheid-Matrix (ZRM): Het instrument waarmee behandelaars en adviseurs in de (openbare) gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening en gerelateerde werkvelden, de mate van zelfredzaamheid van hun cliënten eenvoudig en volledig kunnen beoordelen.
- 1.14 Huishouden: Een wooneenheid van een of meerdere personen die op één adres staan ingeschreven.

Artikel 2 Doelstelling

- 2.1 De samenwerking tussen de convenantpartners en het daartoe opgerichte SWT heeft als doel gezamenlijk invulling te geven aan een integrale aanpak van de hulpverlening voor huishoudens met complexe problematiek, waarbij het uitgangspunt is dat:
- De cliënt en diens leefsituatie centraal staat.
 - Er gebruik gemaakt wordt van de eigen kracht van het huishouden.

- Het netwerk rondom de cliënt een essentieel onderdeel uit maakt van de oplossing van het probleem.
 - Er alleen een beroep op voorzieningen wordt gedaan als dat echt nodig is.
 - Iedereen, naar vermogen, een bijdrage levert aan de samenleving.
- 2.2 Dit geschiedt door:
- Analyse via de ZRM.
 - Opstellen van een plan van aanpak, genoemd "één gezin, één plan, één regisseur".
 - Delen van alleen 'need to know' (minimale gegevens) informatie met de betrokken convenantpartners.
 - De voorzieningen en de hulp dicht bij de cliënt te organiseren.
 - Professionals die de wijk en de cliënt en/of het huishouden waar deze onderdeel van uitmaakt, meer ruimte te geven om passende oplossingen te zoeken.
- 2.3 Dit leidt tot:
- 'Maatwerk' trajecten met innovatieve en onorthodoxe oplossingen.
 - Het afgeven van een advies om de toegang tot individuele voorzieningen te realiseren
 - Het voorkomen van de inzet van onnodig dure voorzieningen.
 - Het voorkomen van starre en tijdrovende indicatieprocedures.
 - Meer effectieve hulpverlening.
- 2.4 Waarmee tevens beoogd wordt dat:
- De zorg- en hulpverlening in het sociale domein betaalbaar blijft.
 - Er voldoende middelen resteren voor de meest kwetsbare burgers.

Artikel 3 Doelgroep

- 3.1 De doelgroepen zijn:
- a. Huishoudens bestaande uit één of meer volwassenen en één of meer kind(eren)/jeugdige(n) (tot 27 jaar) met meervoudige complexe problematiek die niet of beperkt zelfredzaam zijn.
 - b. Huishoudens bestaande uit één of meer volwassenen met meervoudige complexe problematiek die niet of beperkt zelfredzaam zijn.
 - c. Huishoudens met of zonder kinderen waarbij sprake is van zéér complexe problematiek waarbij structurele ondersteuning nodig is ten behoeve van het functioneren van het huishouden
- 3.2 In Bijlage 2 zijn de specifieke criteria en aanpak per doelgroep weergegeven.

Artikel 4 Prioritering met gelieerde overlegstructuren

- 4.1 Convenantpartners hebben kennis genomen van de in Bijlage 7 vermelde Overlegstructuren, die momenteel huishoudens ook adequaat kunnen helpen en doorverwijzen om effectief aan de oplossing van hun eigen problemen te kunnen werken.
- 4.2 Deze overlegstructuren zullen naast het SWT blijven functioneren.
- 4.3 Het SWT wordt pas actief bij de problematiek betrokken op het moment dat een huishouden binnen een in art. 3 genoemde doelgroep valt.
- 4.4. Bij het ontbreken van een juridische basis voor een of meerdere in Bijlage 7 genoemde overlegstructuur zullen convenantpartners mede ter bevordering van een uniforme en juridische basis actief meewerken aan het sluiten van een samenwerkingsconvenant.

Artikel 5 Naam convenant

- 5.1 Het convenant wordt bekend gemaakt onder de naam: "Convenant Sociale Wijkteams Heerlen". Onder deze naam wordt dit convenant ook gemeld bij het CBP.

Artikel 6 Gegevensverwerking

- 6.1 Gegevens worden slechts verwerkt en vastgelegd per afzonderlijk Sociaal Wijkteam indien hier een wettelijke grondslag voor aanwezig is conform art. 8 van dit convenant. Elk afzonderlijk persoonsgegeven wordt in een concrete situatie pas verwerkt indien dat voor het doeleinde dan wel de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, zorgvuldig, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig is. Bij de uitvoering wordt dan ook zodanig gehandeld dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt in de desbetreffende situatie niet onevenredig wordt geschaad in verhouding tot het doel. Er worden alleen gegevens over cliënt vastgelegd op de leefgebieden (indien van toepassing):
- a. huisvesting en woonsituatie;
 - b. werk, dagbesteding en opleiding;
 - c. inkomen, schulden;
 - d. sociale relaties;
 - e. verslaving, middelen gebruik;
 - f. psychisch functioneren;
 - g. lichamelijk functioneren;
 - h. denkwereld, gedrag en vaardigheden;
- 6.2 Indien noodzakelijk wordt het Burger Service Nummer (BSN) verwerkt, voor zover dit onvermijdelijk kan zijn vermeld op documenten die ter beschikking zijn gekomen zoals kopieën van identiteitsbewijzen of via de GBA (Gemeentelijke Basis Administratie).
- 6.3 De persoonsgegevens die per doelgroep worden verwerkt zijn in bijlage 2 weergegeven.

Artikel 7 Ontvangers

- 7.1 Alleen de convenantpartners die bij een casus betrokken zijn ontvangen informatie over een cliënt. De partner die een casus aanmeldt bij het Sociaal Wijkteam geeft direct de reeds bekende overig betrokken instanties aan.
- 7.2 Een derde ontvangt slechts informatie over een cliënt wanneer de voortgang van een specifieke casus in het geding is. Voorwaarde hierbij is, dat alle convenantpartners die betrokken zijn bij deze casus hun toestemming verlenen en de derde partij een geheimhoudingsverklaring ondertekent (zie bijlage 6). De motivering, geheimhoudingsverklaring en toestemming (die vooraf aan cliënt wordt gevraagd, zie art.8) worden gedocumenteerd in het dossier. Cliënt wordt hiervan direct op de hoogte gesteld.
- 7.3 Als de wet daartoe verplicht worden gegevens verstrekt aan een derde partij. Cliënt wordt ook hiervan direct op de hoogte gesteld.

Artikel 8 Grondslag voor gegevensverwerking

- 8.1 Wettelijke kaders zijn onder meer:
- Wet Gemeentelijke Basis Administratie (Wet GBA);
 - Wet bescherming persoonsgegevens (WBP);
 - Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO);
 - Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
 - Wet op de jeugdzorg (WjZ);
 - Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo);
 - Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ);
 - Wet publieke gezondheid (Wpg);
 - Leerplichtwet;
 - Besluit regionaal meldpunt voortijdige schoolverlaters;
 - Wet op het primair onderwijs (WPO);
 - Wet op het voortgezet onderwijs (WVO);
 - Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkkip);
 - Kwaliteitswet zorginstellingen;
 - Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB);

- Wet op de expertisecentra (WEC);
 - Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
 - Archiefwet.
- 8.2 Primair is artikel 8, lid a Wbp de rechtmatigheidsgrondslag voor de verwerking van de gegevens binnen het Sociaal Wijkteam.
De cliënt verleent voor de specifiek aangeduide doelstelling zijn/haar ondubbelzinnige toestemming om gegevens te delen tussen convenantpartners. Toestemmingsverklaringen (zie bijlage 5) worden opgeborgen per dossier. Cliënt kan op ieder moment de toestemming intrekken.
De gegevensdeling moet dan direct stoppen, met in acht neming van art. 13 van dit convenant en onderstaande rechtmatigheidsgrondslagen.
Intrekking van een toestemmingsverklaring geldt niet met terugwerkende kracht. Derhalve zal bestaande verwerking in takt blijven.
- 8.3 Medische informatie mag pas worden opgevraagd na specifieke toestemming van de cliënt met nauwgezette informatie op het toestemmingsformulier. Daarnaast moet rekening gehouden worden met art. 8.7 van dit convenant.
- 8.4 Verder geldt als rechtmatigheidsgrondslag voor de verwerking van de gegevens binnen het Sociaal Wijkteam:
Artikel 8, lid f Wbp: voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de gemeente Heerlen of één of meer van de convenantpartners.
- 8.5 Het SWT kan zonder toestemming van degene die het betreft, uitsluitend persoonsgegevens verwerken indien dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken zoals bedoeld in artikel 2 van dit convenant én ter verdediging van de vitale belangen van de cliënt of van een derde.
- 8.6 In bijlage 3 is een stappenplan opgenomen dat gehanteerd wordt bij de afweging om te komen tot gegevensdeling, ook als de cliënt hiervoor geen toestemming verleent (en er sprake is van een situatie waarbij een zwaarwegend persoonlijk of maatschappelijk belang zwaarder wordt geacht dan het ontbreken van de toestemming).
- 8.7 Doorbreking van het medisch beroepsgeheim mag binnen de samenwerking van het Sociaal Wijkteam alleen als sprake is van:
- a. toestemming van de cliënt.
De cliënt dient volledig te zijn geïnformeerd alvorens deze toestemming kan geven. Indien de cliënt jonger is dan 16 jaar, kan zonder diens toestemming informatie verstrekt worden aan de wettelijk vertegenwoordigers van de cliënt, tenzij door het uitwisselen van informatie met hen niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht genomen kan worden.
 - b. conflict van plichten.
Een conflict van plichten kan zich voordoen wanneer een zwaarwegend belang van de cliënt of een ander dan de cliënt de doorbreking van de geheimhoudingsplicht rechtvaardigt, omdat het bewaren van het geheim voor de cliënt of de ander ernstig nadeel of gevaar oplevert. Dit blijft altijd de verantwoordelijkheid en afweging van de beroepsbeoefenaar zelf.
- 8.8 Ondertekening door bestuurders van convenant-partners betekent niet dat er vrijelijk informatie overgedragen kan worden tussen medewerkers van die partners. Iedere medewerker dient conform wetgeving en regelgeving van diens eigen organisatie of beroepscode te handelen. Convenant-partners zorgen zelf voor intern beleid in deze.

Artikel 9 Rechten cliënt

- 9.1 De verantwoordelijke voor de verwerking van gegevens binnen de Sociale Wijkteams is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Heerlen. Concreet betekent dit dat cliënt bij dit college kan controleren hoe zijn/haar gegevens gebruikt worden binnen het convenant. De cliënt heeft recht op:
- informatie, zodat hij/zij kan nagaan wat er met de gegevens gebeurt;
 - inzage, welke gegevens van hem/haar staan geregistreerd;

- verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming.
- 9.2 Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Heerlen zorgt voor betrouwbare en veilige informatieverstrekking en brengt hiervoor geen kosten in rekening.
- 9.3 Bij elke betrokken convenantpartner kan gedetailleerde informatie (waar deze zelf voor verantwoordelijk is) apart worden opgevraagd en geldt de eigen verantwoordelijkheid van deze partner voor het betreffende dossier.

Artikel 10 Transparantie

- 10.1 De cliënten worden zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens.
- 10.2 Alle formulieren worden voorzien van de rechten van cliënten.
- 10.3 Aan alle cliënten wordt een toestemmingsverklaring²⁾ voorgelegd ter ondertekening inzake de verwerking van hun persoonsgegevens. De ondertekende toestemmingsverklaring wordt opgenomen in het dossier. Indien een cliënt weigert de toestemmingsverklaring te ondertekenen wordt dit opgenomen in het dossier en vindt middels hantering van een stappenplan conform Bijlage 3 analyse plaats of alsnog wordt overgegaan tot verwerking van gegevens. Indien dit het geval is, wordt de cliënt hierover geïnformeerd.
- 10.4 Om ervoor te zorgen dat personen en organisaties binnen het werkgebied in ieder geval weet hebben van de gegevensuitwisseling in het kader van het samenwerkingsverband zal dit convenant worden gepubliceerd op de website van de convenantpartners. Daarnaast worden cliënten geïnformeerd middels folders over de werkwijze van het Sociaal Wijkteam en de rechten van betrokkenen.

Artikel 11 Verantwoordelijkheden en regie

- 11.1 Alle convenantpartners blijven zelf verantwoordelijk voor hun eigen gegevens en dossiervorming binnen hun eigen organisatie.
- 11.2 De dagelijkse regie van de Sociale Wijkteams vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de projectleider van de Sociale Wijkteams Heerlen.
- 11.3 De projectleider van de Sociale Wijkteams is verantwoordelijk voor elke dossiervorming binnen het Sociale Wijkteam conform de bepalingen van de Archiefwet, het Archiefbesluit, de Archiefregeling en de hieruit voortvloeiende lokale bepalingen van de gemeente Heerlen en de bedrijfsvoering (processen en informatiebeveiliging).
- 11.4 Omdat het Sociaal Wijkteam geen eigen bestuur heeft, valt de informatieverstrekking en transparantie richting cliënten, inclusief al hun rechten¹⁾ volledig onder verantwoordelijkheid van de gemeente Heerlen.
- 11.5 Omdat het Sociaal Wijkteam geen eigen bestuur heeft, valt de zorgplicht voor het archief onder de verantwoordelijkheid van het college van B&W van de gemeente Heerlen, de verantwoordelijkheid van de beheerplicht onder de verantwoordelijkheid van de projectleider en het toezicht op het beheer onder de verantwoordelijkheid van de gemeentearchivaris van Heerlen.
- 11.6 Als eindverantwoordelijke, zal de gemeente Heerlen de samenwerking binnen dit convenant melden bij het CBP.

Artikel 12 Randvoorwaarden

- 12.1 De uitwisseling van persoonsgegevens door convenantpartners beperkt zich tot die persoonsgegevens die benodigd zijn voor de in artikel 2 van dit convenant genoemde doelen.
- 12.2 Binnen het samenwerkingsverband worden nadere afspraken gemaakt ter uitwerking van de wettelijke bepalingen om een juiste naleving ervan te borgen.
- 12.3 Met de ondertekening van dit convenant zeggen de convenantpartners toe ervoor te waken dat de verwerking van persoonsgegevens door de convenantpartners plaatsvindt in overeenstemming met de voor hen geldende wettelijke kaders.

Artikel 13 Geheimhouding en beveiliging

- 13.1 Convenantpartners zijn verplicht tot geheimhouding van de in het kader van dit convenant ontvangen gegevens van cliënt, over elkaars organisatie en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere convenantpartner zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
- 13.2 Convenantpartners verplichten zich jegens elkaar om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de informatie strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding te behandelen.

Artikel 14 Inwerkingtreding, opzegging en beëindiging

- 14.1 De dag na de datum van ondertekening van het convenant door de partners is de datum van inwerkingtreding.
- 14.2 Elk van de convenantpartners kan het convenant met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden opzeggen, tenzij alle convenantpartners instemmen met directe opzegging. Lopende trajecten dienen wel eerst te worden afgerond.
- 14.3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van het convenant voort te duren, blijven na beëindiging van het convenant bestaan. Tot deze verplichting behoort in ieder geval het bepaalde omtrent geheimhouding in artikel 13 van het convenant.

Artikel 15 Toetreding

- 15.1 Het convenant staat open voor toetreding door elke (overheids)instelling die de in het convenant geformuleerde doelstellingen onderschrijft en gerechtigd is tot informatie-uitwisseling binnen de gestelde wettelijke kaders.
- 15.2 Een organisatie die tot het convenant wil toetreden, kan daartoe een aanvraag indienen bij de projectleider Sociale Wijkteams Heerlen.
- 15.3 De projectleider Sociale Wijkteams legt een verzoek tot toetreding van een andere (overheids)instelling voor aan de convenantpartners. Een verzoek tot toetreding wordt alleen gehonoreerd na instemming van alle convenantpartners. Indien de convenantpartners toetreding door een andere (overheids)instelling goedkeuren, vindt toetreding tot het convenant plaats door middel van ondertekening van een verklaring die als bijlage aan dit convenant wordt toegevoegd. Bijlage 4 vormt hiervoor de basis.

Artikel 16 Kosten

- 16.1 Ten behoeve van deze samenwerking draagt iedere convenantpartner zelf de hiervoor benodigde kosten, tenzij hiervoor aparte afspraken zijn gemaakt.

Artikel 17 Aanpassingen en wijzigingen

- 17.1 Waar nodig maken convenantpartners nadere afspraken om een goede uitvoering van het convenant te verzekeren.
- 17.2 Het convenant kan slechts worden gewijzigd indien alle convenantpartners hiermee schriftelijk instemmen.

Artikel 18 Geschillen

- 18.1 Geschillen tussen partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
- 18.2 Indien partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Maastricht.
- 18.3 Partijen sluiten de toepassing van arbitrage uit.

Artikel 19 Evaluatie

- 19.1 Het convenant zal na 1 jaar worden geëvalueerd. De eerste evaluatie vindt plaats medio 2015. Bij de evaluatie zal de uitvoering van dit convenant onderzocht worden, wettelijke grondslagen en wijzigingen ingebracht worden en zal er een Privacy Impact Analyse conform richtlijnen van het CBP uitgevoerd worden. Dit, ter verbetering van het huidige convenant en afgeleide processen.
- 19.2 De gemeente Heerlen neemt het initiatief tot evaluatie van het convenant.
- 19.3 Evaluatie kan onder meer leiden tot herziening of beëindiging van het convenant.

Artikel 20 Bijlagen

- 20.1 De volgende bijlagen horen bij dit convenant:
 - Bijlage 1: Ondertekening betrokken convenantpartners;
 - Bijlage 2: Overlegvormen doelgroepen;
 - Bijlage 3: Stappenplan gegevensdeling;
 - Bijlage 4: Verklaring toetreding tot het convenant;
 - Bijlage 5: Toestemmingsverklaring cliënt;
 - Bijlage 6: Geheimhoudingsverklaring incidentele partner & toestemming betrokken Convenantpartners;
 - Bijlage 7: Format convenant voor gelieerde overlegstructuren;
 - Bijlage 8: Procedure Sociaal Wijkteam.
- 20.2 De convenantpartners hebben kennis genomen van de voor hun relevante bijlagen en zullen dienovereenkomstig handelen.

- 1) *Betreft recht op inzage, correctie, verwijdering en afscherming.*
- 2) *Een éénmalige toestemmingsverklaring is niet altijd toereikend. Toestemmingsverklaringen dienen specifiek uitsluitsel te geven voor welk doel en met wie gegevens worden gedeeld. Bij meerdere momenten dienen aparte toestemmingsverklaringen te worden opgemaakt.*

Bijlage 1 Betrokken convenantpartners

Aldus overeengekomen,

Organisatie: Alcander

Naam: Dhr. E. Hoesbergen

Functie: Directeur Bestuurder

d.d.: plaats:

Organisatie: Gastenhof Koraalgroep

Naam: Dhr. B.W.F. van Broeckhoven MSc

Functie: Directeur Gastenhof, Onderdeel van Koraal Groep

d.d.: plaats:

Organisatie: Gemeente Heerlen

Naam: Namens het college van burgemeester en wethouders gemeente Heerlen, Dhr. P.M.A. van Zutphen

Functie: Wethouder jongeren welzijn en zorg

d.d.: plaats:

Organisatie: Meander Groep

Naam: Dhr. R. Ruijters

Functie: Lid Raad van bestuur

d.d.: plaats:

Organisatie: Mondriaan

Naam: Dhr. drs. H.H.W. de Veen MHA

Functie: Voorzitter Raad van bestuur

d.d.: plaats:

Organisatie: Sevagram

Naam: Drs. M.G.H. Severens

Functie: Raad van Bestuur

d.d.: plaats:

Organisatie: Stichting Bureau Jeugdzorg Limburg

Naam: Dhr. drs. N.W.M. Plitscher

Functie: Voorzitter Raad van Bestuur

d.d.: plaats:

Organisatie: Radar

Naam: Dhr. F.J.M. Wilms

Functie: Bestuurder

d.d.: plaats:

Organisatie: Stichting MEE Zuid-Limburg

Naam: Irene Thuis

Functie: Bestuurder/directeur

d.d.: plaats:

Organisatie: Xonar

Naam: Drs. J.P. Pijls

Functie: Raad van bestuur

d.d.:

plaats:

Bijlage 2 Overlegvormen doelgroepen

Algemeen:

Het samenwerkingsverband kent 3 doelgroepen:

a.

Huishoudens bestaande uit één of meer volwassenen en één of meer kind(eren)/jeugdige(n) (tot 27 jaar) met meervoudige complexe problematiek die niet of beperkt zelfredzaam zijn.

b.

Huishoudens bestaande uit één of meer volwassenen met meervoudige complexe problematiek die niet of beperkt zelfredzaam zijn;

c.

Huishoudens met of zonder kinderen waarbij sprake is van zéér complexe problematiek waarbij structurele ondersteuning nodig is ten behoeve van het functioneren van het huishouden

Kenmerken van huishoudens die binnen een van de doelgroepen vallen zijn:

Het ervaren van een opeenstapeling van problemen op 3 of meer leefgebieden van de ZRM,;

Deze leefgebieden zijn:

1. Financiën;
2. Dagbesteding;
3. Huisvesting;
4. Huiselijke relaties;
5. Geestelijke gezondheid;
6. Lichamelijke gezondheid;
7. Verslaving;
8. Activiteiten Dagelijks Leven;
9. Sociaal netwerk;
10. Maatschappelijke participatie.

Én/of de behandelende hulpverleners verzoeken om ondersteuning van het Sociaal Wijkteam omdat de problematiek hun mogelijkheden te boven gaat.

2. Er worden de volgende overleggen onderscheiden

- a. Overleg Sociaal Wijkteam cluster Jeugd
- b. Overleg Sociaal Wijkteam cluster Volwassenen
- c. Overleg Sociaal Wijkteam cluster Multiproblem

2a Overleg Sociaal Wijkteam cluster Jeugd

Het overleg Jeugd binnen het Sociaal Wijkteam Heerlen is een team van professionals, dat zorg en ondersteuning biedt aan kinderen en met ouders samenwerkt om passend onderwijs en/of passende ondersteuning en zorg te bieden. Het is een casuïstiek overleg tussen partners van het voorliggend veld en (nu nog genoemd) 2^e lijn, voor zwaardere en complexere problematiek.

Dit overleg is aanvullend op de zorgoverleggen in het voorliggend veld om oftewel zorgcoördinatie te regelen/op zich te nemen (bij multiprobleem) /een zorgarrangement te regelen of ter ondersteuning van een van de professionals in het voorliggend veld. Dit alles is pas mogelijk als eigen kracht/netwerk activatie en wijkaanbod niet aan de gevraagde doelstellingen beantwoordt.

Doelstelling

Wat willen we bereiken in dit overleg:

- a. Zoveel mogelijk kinderen en hun gezinnen, goede en afgestemde ondersteuning en zorg leveren(een zorgarrangement maken), indien preventie en lichte ondersteuning geen resultaat bereikt.
- b. Indien nodig de professionals ondersteunen en/of de zorgcoördinatie overnemen. Professionals rondom kinderen laten samenwerken en elkaar ondersteunen bij het omgaan met kinderen en gezinnen, waarbij ketenvorming door de lokale voorzieningen, jeugdzorg en onderwijs, van groot belang is.
- c. Casussen bespreken waarbij een "slimmere" aanpak zal leiden tot zorginnovatie en dus een betere/snellere en budgetbewuste oplossing.

Doelbinding:

In een later stadium (na de preventie en 1^e lijns aanbod) met relevante partners bespreken van jeugdigen waarover zorg bestaat in opvoeding en/of gedrag. Tevens het met elkaar delen van informatie rondom de individuele jeugdigen en diens systeem en het op basis van de verkregen informatie een zorgarrangement maken.

Convenantpartners zijn deze samenwerking rondom jeugdigen aangegaan vanwege het oplossen van problematiek die niet is op te lossen door de partijen die in het voorliggend veld werken.

Frequentie:

1x per week

Criteria:

- Er is sprake van zodanig complexe problematiek, dat maatschappelijke teloorgang dreigt voor een huishouden of individuele leden daarvan.
- Het ervaren van opeenstapeling van complexe problemen op meer leefgebieden.
- Leven op of onder de armoedegrens.
- Niet of onvoldoende bekend zijn met hulpinstanties en hulpregelingen.
- Niet of beperkt zelfredzaam zijn; tijdelijk of structureel ondersteuning nodig hebben bij regievoering over eigen leven.
- Draaglast overstijgt draagkracht.
- Huishoudens of individuele leden van een huishouden, die aangewezen zijn op meerdere vormen van individuele ondersteuning, die onderlinge afstemming behoeft om optimale samenwerking te bevorderen van de verschillende vormen van hulp-en dienstverlening (integraliteit, samenhang).
- Op basis van bovenstaande is "1 Gezin, 1 Plan" opgemaakt.

Vervolg vragen:

Als blijkt, dat op basis van het aantal en de ernst van de leefgebieden voldoende redenen zijn iemand te bespreken in het Overleg Sociaal Wijkteam cluster Jeugd zijn alvorens daartoe over te gaan, de volgende vragen aan de orde:

Is er "1 Gezin, 1 Plan"? En staat hier dan in:

1. Is er voldoende ondersteuning op de als problematisch vastgestelde leefgebieden;
2. Is er wel ingezet maar zorg slaat niet aan;
3. Blijkt de inzet ontoereikend;
4. Is zorg aangeboden maar afgewezen door cliënt;
5. Stagneert het in de samenwerking met andere convenantpartners;
6. Is er sprake van zorg mijndend gedrag;
7. Is er sprake van ernstige overlast en/of criminaliteit;
8. Is er sprake van verdere ontwikkelingsachterstand van de jeugdige, als deze niet multidisciplinair besproken wordt;
9. Op welk leefgebied(en) ligt het zwaartepunt van de problematiek;
10. Is de toestemmingsverklaring uitwisseling gegevens besproken/getekend.

Randvoorwaarden:

- Er is "1 Gezin, 1 Plan", dan wel het overleg heeft tot doel het plan van aanpak op te stellen.
- Er is een toestemmingsverklaring.
- Er is geen toestemmingsverklaring, maar er is vastgelegd dat er een dringend gezondheidsbelang/ontwikkelingsachterstand of vrees voor ernstig nadeel voor cliënt(en) en of ernstige overlast veroorzaakt aan derden door cliënt(en).

De deelnemers aan het overleg zijn werkzaam bij een organisatie die zich door middel van het ondertekenen van een convenant hebben verbonden aan de gemeente Heerlen. Er is een casusregisseur benoemd die de uitvoering van het plan van aanpak organiseert. Cliënt en/of ouder(s)/verzorger(s) zijn zoveel als mogelijk aanwezig bij het overleg. De wijzigingen in het plan van aanpak (1 Gezin, 1 Plan) worden vastgelegd en belegd bij de medewerker die zorgverantwoordelijke is van het gewijzigde onderdeel. Er is vastgesteld wie cliënt zal informeren over de uitkomsten van het overleg wanneer deze zelf niet aanwezig is.

Partners:

In principe medewerkers van alle convenantpartners die zich door middel van een convenant aan elkaar hebben verbonden.

Partners, die consulenten leveren voor het Sociaal Wijkteam cluster Jeugd:

Meander JGZ 0-4 jaar

GGD JGZ 4-19 jaar

Alcander Maatschappelijk en Jeugd-en Jongerenwerk

MEE

Radar

Bureau Jeugdzorg

Partners, die adviseurs leveren voor het Sociaal Wijkteam cluster Jeugd

Mondriaan, divisie Jeugd

Gastenhof,

Gemeente Jongerenloket

Alcander JPP

Radar

Gemeente Buro VSV

Buro Jeugdzorg

Partners waarmee samengewerkt kan worden:
Huisartsen, Onderwijs, Woningbouwcorporaties, Politie en Justitie
en overige divisies/afdelingen van:
Gemeente, Mondriaan, MEE, Radar, Alcander, Meander, woningcorporaties.

Gedeelde informatie, Gegevensset

Persoonsgegevens waaronder:

- a. Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van de cliënt(en);
- b. Naam, adres en woonplaats van de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt;
- c. Naam, adres en woonplaats van het huishouden of cliënt;
- d. De school of opleiding waar cliënt staat ingeschreven;
- e. De gezinsomstandigheden van de cliënt voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening van het cluster Jeugd zorgoverleg;
- f. De risico's, de vragen en de problemen van de cliënt / het huishouden die de aanleiding vormen voor de bespreking aan de hand van de leefgebieden, verwoordt in "1 Gezin, 1 Plan".

Gedeelde informatie:

- RvdK: op basis van dossier analyse alle bij de raad bekende informatie met betrekking tot strafrecht en civielrecht over de betrokken minderjarige.
- Bureau Jeugdzorg: informatie vanuit de begeleiding met betrekking tot eerdere bemoeienis, is er een OTS of loopt er een begeleidingstraject.
- Bureau Halt: informatie met betrekking tot gedrag van de jeugdige in kwestie en zo nodig het huishouden in relatie tot de uitvoering van een maatregel.
- Alcander Maatschappelijk werk en opvoedingsondersteuning: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp en steun aan jeugdigen, veelal in relatie tot het gezinssysteem en de voortgang daarvan.
- Jongerenwerk: informatie vanuit contacten met individuen en groepen jongeren uit de buurt.
- Bureau Voortijdig Schoolverlaten (VSV): informatie over verzuim en in dat kader opgelegde maatregelen, informatie vanuit observaties en contacten met jeugdigen op school.
- Jeugd GGZ: informatie over het al dan niet bekend zijn van een jeugdige bij de jeugd GGZ, na toestemming van jeugdige en/of diens verantwoordelijke.
- GGZ Verslavingszorg: informatie over het al dan niet bekend zijn van een jeugdige bij de verslavingszorg, na toestemming van jeugdige en/of diens verantwoordelijke.
- Huisarts: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp en steun aan jeugdigen, veelal in relatie tot het gezinssysteem en de voortgang daarvan.
- Radar: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van zorg, hulp- en dienstverlening van jeugdige hulpvragers met een verstandelijke beperking.
- GGD Jeugdarts: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de ontwikkeling en schoolvoortgang van de jeugdige, de inzet van hulp en steun aan jeugdige, veelal in relatie tot het gezinssysteem en de voortgang daarvan.

2b Overleg Sociaal Wijkteam cluster Volwassenen

Het overleg Volwassenen binnen het Sociaal Wijkteam Heerlen is een team van professionals, dat zorg en ondersteuning biedt aan volwassenen en met partners samenwerkt om passende ondersteuning en/of zorg te bieden. Het is een casuïstiek overleg tussen partners van het voorliggend veld en 2^e lijn, voor zwaardere en complexere problematiek.

Dit overleg is aanvullend op de zorgoverleggen in het voorliggend veld om oftewel zorgcoördinatie te regelen/op zich te nemen (bij multiprobleem) /een zorgarrangement te regelen of ter ondersteuning van een van de professionals in het voorliggend veld. Dit alles is pas mogelijk als eigen kracht/netwerk activatie en wijkaanbod niet aan de gevraagde doelstellingen beantwoordt.

Doelstelling

Wat willen we bereiken in dit overleg?

- a Zoveel mogelijk volwassenen, die dit tijdelijk of structureel nodig hebben, een goede en afgestemde ondersteuning en zorg leveren (een zorgarrangement maken), indien preventie en lichte ondersteuning geen resultaat bereikt.
- b Indien nodig de professionals ondersteunen en/of de zorgcoördinatie overnemen. Professionals rondom volwassenen laten samenwerken en elkaar ondersteunen bij het omgaan met complexe problematiek, waarbij ketenvorming en een sluitende aanpak door de lokale voorzieningen, van groot belang is.
- c Casussen bespreken waarbij een "slimmere" aanpak zal leiden tot zorginnovatie en dus een betere/snellere en budgetbewuste oplossing.

Doelbinding:

Het in samenhang en gelijktijdig oppakken van de problematiek; het bundelen van de expertise op verschillende leefgebieden teneinde de effectiviteit van de bemoeienis te optimaliseren met het oog op verbeterde leefomstandigheden van het individu cq het huishouden. Convenantpartners zijn deze samenwerking aangegaan voor het oplossen van meervoudige en complexe problematiek die niet is op te lossen door een enkele partij. Convenantpartners hebben zich aan elkaar en het Sociaal Wijkteam verbonden door middel van dit convenant. Het betreft verder die convenantpartners die zich niet aan deze overeenkomst hebben verbonden maar waarvoor separaat is vastgelegd dat zij daar waar de voortgang van een casus dit vereist informatie aanleveren danwel delen.

Frequentie:

1x per week

Criteria

- Er is sprake van zodanig complexe problematiek, dat maatschappelijke teloorgang dreigt voor een huishouden of individuele leden daarvan.
- Het ervaren van opeenstapeling van complexe problemen op meer leefgebieden.
- Leven op of onder de armoedegrens.
- Niet of onvoldoende bekend zijn met hulpinstanties en hulpregelingen.
- Niet of beperkt zelfredzaam zijn; tijdelijk of structureel ondersteuning nodig hebben bij regievoering over eigen leven.
- Draaglast overstijgt draagkracht.
- Huishoudens of individuele leden van een huishouden, die aangewezen zijn op meerdere vormen van individuele ondersteuning, die onderlinge afstemming behoeft om optimale samenwerking te bevorderen van de verschillende vormen van hulp-en dienstverlening (integraliteit, samenhang).
- Op basis van bovenstaande is "1 Gezin, 1 Plan" opgemaakt.

Vervolg vragen:

Als blijkt, dat op basis van het aantal leefgebieden en de ernst van de problematiek op deze leefgebieden voldoende redenen zijn iemand te bespreken in het cluster Volwassenen overleg, zijn alvorens daartoe over te gaan, de volgende vragen aan de orde:

Is gebruik gemaakt van het format "1 Gezin, 1 Plan"?

En staat hier dan in, of:

1. er voldoende ondersteuning is op de als problematisch vastgestelde leefgebieden?
2. er wel is ingezet, maar de zorg en/of ondersteuning niet aanslaat.
3. de inzet ontoereikend is.
4. zorg is aangeboden maar afgewezen door cliënt.
5. het stagneert in de samenwerking met andere convenantpartners.
6. er sprake is van zorg mijddend gedrag.
7. er sprake is van ernstige overlast en/of criminaliteit.
8. er sprake is van dringende noodzaak tot multidisciplinair overleg.
9. op welke leefgebieden het zwaartepunt van de problematiek ligt.
10. de toestemmingsverklaring *uitwisseling gegevens* besproken en getekend is.

Randvoorwaarden:

- Er is "1 Gezin, 1 Plan", dan wel het overleg heeft tot doel het plan van aanpak op te stellen.
- Er is een toestemmingsverklaring.
- Er is geen toestemmingsverklaring, maar er is vastgelegd dat er een dringend gezondheidsbelang/ontwikkelingsachterstand of vrees voor ernstig nadeel voor cliënt(en) en of ernstige overlast veroorzaakt aan derden door cliënt(en).

De deelnemers aan het overleg zijn werkzaam bij een organisatie die zich door middel van het ondertekenen van een convenant hebben verbonden aan het Sociale Wijkteam. Er is een casusregisseur benoemd die de uitvoering van het plan van aanpak organiseert. Cliënt en/of ouder(s)/verzorger(s) zijn zoveel als mogelijk aanwezig bij het overleg. De wijzigingen in het plan van aanpak (*1 Gezin, 1 Plan*) worden vastgelegd en belegd bij de medewerker die zorgverantwoordelijke is van het gewijzigde onderdeel. Er is vastgesteld wie cliënt zal informeren over de uitkomsten van het overleg wanneer deze zelf niet aanwezig is.

Partners:

In principe medewerkers van alle convenantpartners die zich door middel van een convenant aan elkaar hebben verbonden.

Partners, die consultants leveren voor het Sociaal Wijkteam cluster Volwassenen
Alcander Maatchappelijk Werk
MEE
Radar
Levanto
Leger des Heils

Partners, die adviseurs leveren:
Mondriaan Volwassenen en Ouderen
Gemeente WMO
Gemeente Centraal Loket Schuldhulpverlening
Gemeente Reintegratie/inkomen
Meander Zorg Zichtbare Schakel
Radar
Sevagram

Partners waarmee samengewerkt kan worden: Huisartsen, Onderwijs, Woningbouwcorporaties en overige divisies/afdelingen van: Gemeente, Mondriaan, MEE, Radar, Alcander, Meander, woningcorporaties.

Gedeelde informatie, Gegevensset

Persoonsgegevens waaronder:

- a. Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van de cliënt(en);
- b. Naam, adres en woonplaats van de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt;
- c. Naam, adres en woonplaats van het huishouden of cliënt;
- d. De school of opleiding waar cliënt staat ingeschreven;
- e. De gezinsomstandigheden van de cliënt voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening van het cluster Jeugd zorgoverleg;
- f. De risico's, de vragen en de problemen van de cliënt / het systeem die de aanleiding vormen voor de bespreking aan de hand van de leefgebieden, verwoordt in "1 Gezin, 1 Plan".

Gedeelde informatie:

- Maatschappelijk werk: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp en steun aan volwassenen en/of het al dan niet bekend zijn van een volwassen hulpvrager.
- GGZ Volwassenen: informatie over het al dan niet bekend zijn van een volwassen hulpvrager/zorgmijder, na toestemming betrokkene.
- GGZ Verslavingszorg: informatie over het al dan niet bekend zijn van een volwassen hulpvrager/zorgmijder, na toestemming betrokkene.
- GGZ Ouderen: informatie over het al dan niet bekend zijn van een oudere hulpvrager en/of zorgmijder, na toestemming betrokkene.
- Huisarts: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp en steun aan Volwassenen.
- Meander: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van zorg en ondersteuning bij volwassenen en ouderen.
- MEE: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp-en dienstverlening aan volwassenen met een beperking.
- Levanto: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp-en dienstverlening en/of het al dan niet bekend zijn van een volwassen hulpvrager.
- Leger des Heils: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp-en dienstverlening en/of het al dan niet bekend zijn van een volwassen hulpvrager/zorgmijder.
- Radar: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van zorg, hulp-en dienstverlening van volwassen hulpvragers met een verstandelijke beperking.

2c Overleg Sociaal Wijkteam Cluster Multiproblem

Het cluster Multiproblem binnen het Sociaal Wijkteam Heerlen is een team van professionals, dat zorg en ondersteuning biedt aan volwassenen met of zonder kinderen om passende begeleiding, ondersteuning en zorg te bieden. Er is sprake van een casuïstiek overleg tussen partners van het voorliggend veld en 2^e lijn, voor zware en complexe problematiek.

Dit overleg is aanvullend op het overleg van het cluster Jeugd en Gezin en het cluster volwassenen in het Sociaal Wijkteam en is bedoeld om langdurige en eventueel structurele ondersteuning en begeleiding te bieden aan het huishouden. Dit is pas mogelijk als voorliggende mogelijkheden tot ondersteuning en interventie niet toereikend blijken te zijn.

Doelstelling

Wat willen we bereiken in dit overleg:

- d. Casusregie en langdurige ondersteuning voor multiproblem huishoudens, indien voorliggende vormen van hulpverlening niet toereikend blijken te zijn.
- e. Professionals die betrokken zijn bij deze huishoudens, laten samenwerken waarbij ketenvorming en een sluitende aanpak, van groot belang is om escalatie van de problematiek te voorkomen.

Doelbinding:

Het in samenhang en gelijktijdig oppakken van de problematiek en het bundelen van de expertise op verschillende leefgebieden om de leefomstandigheden van het individu of het huishouden te verbeteren.

Convenantpartners zijn deze samenwerking aangegaan voor het oplossen van meervoudige en zeer complexe problematiek die niet op een andere wijze op te lossen is.

Frequentie:

1x per week

Criteria:

- Er is sprake van zodanig complexe problematiek, dat maatschappelijke teloorgang dreigt voor een huishouden of individuele leden daarvan.
- Het ervaren van een opeenstapeling van zeer complexe problemen op meerdere leefgebieden.
- Leven op of onder de armoedegrens.
- Niet of onvoldoende bekend zijn met hulpinstanties en hulpregelingen.
- Niet of beperkt zelfredzaam zijn; langdurig ondersteuning nodig hebben bij regievoering over het eigen leven.
- Draaglast overstijgt draagkracht
- Huishoudens zijn aangewezen op meerdere vormen van individuele ondersteuning, die onderlinge afstemming behoeft om optimale samenwerking te bevorderen van de verschillende vormen van hulp- en dienstverlening (integraliteit, samenhang).
- Op basis van het bovenstaande is "1gezin, 1plan" opgemaakt.

Vervolg vragen:

Als blijkt, dat op basis van het aantal leefgebieden en de ernst van de problematiek op deze leefgebieden, voldoende redenen zijn iemand te bespreken in het casuïstiekoverleg cluster Multiproblem zijn alvorens daartoe over te gaan, de volgende vragen aan de orde:

Is "1 Gezin, 1 Plan" opgemaakt? En staat hier dan in, of:

11. er voldoende ondersteuning is op de als problematisch vastgestelde leefgebieden;
12. de ondersteuning wel is ingezet, maar niet aan slaat;
13. de inzet van de zorg ontoereikend is;
14. zorg is aangeboden maar afgewezen door cliënt;
15. het stagneert in de samenwerking met andere convenantpartners;
16. er sprake is van zorg mijndend gedrag;
17. er sprake is van ernstige overlast en/of criminaliteit;
18. er sprake is van dringende noodzaak tot multidisciplinair overleg;
19. Op welk leefgebied(en) ligt het zwaartepunt van de problematiek;
20. de toestemmingsverklaring uitwisseling gegevens besproken en getekend is.

Randvoorwaarden:

- Er is "1 Gezin, 1 Plan",
- Er is een toestemmingsverklaring.
- Er is geen toestemmingsverklaring, maar er is vastgelegd dat er een dringend gezondheidsbelang/ontwikkelingsachterstand of vrees voor ernstig nadeel voor cliënt(en) en of ernstige overlast veroorzaakt aan derden door cliënt(en).

De deelnemers aan het overleg zijn werkzaam bij een organisatie die zich door middel van het ondertekenen van een convenant hebben verbonden aan de gemeente Heerlen. Er is een casusregisseur benoemd die de uitvoering van het plan van aanpak organiseert. Cliënt en overige betrokken leden van het huishoudens zijn zoveel als mogelijk aanwezig bij het overleg.

De wijzigingen in het plan van aanpak (*1 Gezin, 1 Plan*) worden vastgelegd en belegd bij de medewerker die zorgverantwoordelijke is van het gewijzigde onderdeel.

Er is vastgesteld wie cliënt zal informeren over de uitkomsten van het overleg wanneer deze zelf niet aanwezig is.

Partners:

In principe medewerkers van alle convenantpartners die zich door middel van een convenant aan elkaar hebben verbonden.

Aan het cluster Multiprobleem nemen medewerkers deel die afkomstig kunnen zijn uit een van de volgende instellingen:

- Alcander, maatschappelijk werk
- Meander
- Sevagram
- Mee
- Radar
- Levanto
- Leger des Heils
- Mondriaan
- Alcander JPP
- Gemeente Werk en Inkomen
- Gemeente Veiligheidshuis

Partners waarmee samengewerkt kan worden:

Huisartsen, Woningbouwcorporaties, Politie en Justitie en overige divisies/afdelingen van: Gemeente, Mondriaan, MEE, Radar, Alcander, Meander, woningcorporaties.

Gedeelde informatie, Gegevensset

Persoonsgegevens waaronder:

- a. Naam, adres, woonplaats en de geboortedatum van de cliënt(en);
- b. Naam, adres en woonplaats van de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt;
- c. Naam, adres en woonplaats van het huishouden of cliënt;
- d. De school of opleiding waar cliënt staat ingeschreven;
- e. De gezinsomstandigheden van de cliënt voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening van het casuïstiekoverleg cluster Multiprobleem;
- f. De risico's, de vragen en de problemen van de cliënt of het huishouden, die de aanleiding vormen voor de bespreking aan de hand van de leefgebieden, verwoordt in "1 Gezin, 1 Plan".

Gedeelde informatie:

- Alcander, Maatschappelijk werk: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp en steun aan het huishouden of het al dan niet bekend zijn van het huishouden.
- Meander: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van zorg en ondersteuning bij volwassenen en ouderen.
- Sevagram: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van zorg en ondersteuning bij volwassenen en ouderen.
- MEE: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp-en dienstverlening aan volwassenen met een beperking.
- Radar: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van zorg, hulp-en dienstverlening van volwassen hulpvragers met een verstandelijke beperking
- Levanto: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp-en dienstverlening en/of het al dan niet bekend zijn van een volwassen hulpvrager.
- Leger des Heils: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp-en dienstverlening en/of het al dan niet bekend zijn van een volwassen hulpvrager/zorgmijder.
- GGZ Volwassenen: informatie over het al dan niet bekend zijn van een hulpvrager/zorgmijder, na specifieke toestemming betrokkene.
- GGZ Verslavingszorg: informatie over het al dan niet bekend zijn van een hulpvrager/zorgmijder, na specifieke toestemming betrokkene.
- GGZ Ouderen: informatie over het al dan niet bekend zijn van een hulpvrager en/of zorgmijder, na specifieke toestemming betrokkene.
- Alcander, JPP: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp-en dienstverlening en/of het al dan niet bekend zijn van een jongere.
- Gemeente, Werk en Inkomen: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp-en dienstverlening en/of het al dan niet bekend zijn van een volwassen hulpvrager.
- Gemeente, Veiligheidshuis: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp-en dienstverlening en/of het al dan niet bekend zijn van een volwassen hulpvrager.

Bijlage 3 Stappenplan gegevensdeling

Als uitgangspunt geldt, dat gegevensdeling niet standaard maar per casuïstiek en op het individu/systeem toegesneden maatwerk is.

Professionals moeten zich te allen tijde realiseren dat verantwoord omgaan met informatie betekent:

1. dat men zich ook in de samenwerking met partners dient te houden aan de voor de eigen organisatie geldende spelregels en voorschriften voor het verantwoord omgaan met gegevens;
2. dat alleen de "need to know" info (om het gezamenlijke doel te bereiken) gedeeld wordt; zelfs als de afspraken over wat toegestaan is per doelgroep ruimer zijn.

Daarom is het goed om hoe dan ook (naast de afspraken per doelgroep) de volgende checklist te hanteren:

I. Vraag je af of gegevensuitwisseling inzake de cliënt van evident belang is:

- a. is er een dringend gezondheidsbelang;
- b. bestaat de vrees voor ernstig nadeel;
- c. al dan niet in combinatie met ernstige overlast.

II. Denk aan subsidiariteit

Kies voor de minst ingrijpende gegevensuitwisseling en zie daar ook op toe.

III. Denk aan proportionaliteit

Bepaal of er een verhouding is tussen de hoeveelheid en aard van de gegevensuitwisseling en het doel.

IV. Leg vast of cliënt ondubbelzinnige toestemming geeft

Indien de cliënt toestemming geeft, leg dat dan vast in een getekende verklaring.

Indien de cliënt geen toestemming geeft, mag gegevensuitwisseling slechts plaatsvinden o.b.v. de volgende uitzonderingen:

- a. ter voorkoming strafbare feiten;
- b. in het belang van bescherming van cliënt;
- c. in het belang van rechten en vrijheden van anderen.

V. Motiveer en documenteer

Maak een dossier aan conform een format en motiveer altijd waarom over is gegaan tot gegevensuitwisseling (ondanks geen toestemming van de cliënt).

Documenteer dit zorgvuldig in het dossier.

VI. Voldoe aan de rechten van de cliënt

Informeer de cliënt over de gegevensdeling. De cliënt mag altijd dossier inzien en een verzoek tot correctie of verwijdering indienen.

Bedenk: als je geen gegevens deelt, dan ben je als professional ook verantwoordelijk.

Bijlage 4 Verklaring toetreding tot het convenant

Naam organisatie

.....

voor deze rechtsgeldig (tekenbevoegd) vertegenwoordigd door

.....

Overwegende dat:

- Deelname aan het convenant gelet op de taak, bevoegdheid en verantwoordelijkheid van ondergetekende noodzakelijk is voor een effectieve en goede vervulling van zijn taak, dan wel voor de taak van andere convenantpartners.
- Alle convenantpartners overeenkomstig en met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 van het convenant hebben ingestemd met toetreding van ondergetekende tot het convenant.

en verklaart daartoe het volgende:

- I. Ondergetekende onderschrijft de in het convenant geformuleerde doelstellingen en is in dit kader *met in achtneming van de wettelijke bepalingen als vermeld in het convenant* gerechtigd tot informatie-uitwisseling met convenantpartners, waaronder de uitwisseling van persoonsgegevens in de zin van de Wbp.

N.B. indien in convenant het wettelijk kader niet wordt vermeld (art. 8.1), dient cursief gedrukte aanvulling te worden aangepast.

- II. De bestanden van ondergetekende van waaruit persoonsgegevens worden verstrekt aan de convenantpartners zijn overeenkomstig de waarborgen van de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving ingericht.
- III. De verstrekking van de persoonsgegevens aan de convenantpartners geschiedt overeenkomstig het bepaalde in de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving.

Aldus ondertekend te (plaats ondertekening).....,op (datum)..... ,

Naam organisatie

Bevoegde functionaris

Ondertekening

.....

.....

.....

Bijlage 5 Toestemmingsverklaring gegevensdeling Sociaal Wijkteam

Ondergetekende,

Naam _____

Adres _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Geboortedatum _____ Geboorteplaats _____

geeft hierbij toestemming aan de medewerkers van het Sociaal Wijkteam, om informatie over hem of haar op te vragen. Deze informatie wordt slechts gebruikt om samen met u een plan op te stellen om u verder te helpen en voor de voortgang van dit plan.

Daartoe mogen gegevens worden gedeeld en opgevraagd bij:

- De organisaties die deel uit maken van het Sociaal Wijkteam
(zoals vermeld in de folder 'een afspraak met het Sociaal Wijkteam, wat betekent dat voor mij?')

- Andere organisaties

Naam organisatie en hulpverlener: _____

Naam organisatie en hulpverlener: _____

- Ik stem er ook mee in dat mijn huisarts geïnformeerd wordt, dat ik cliënt ben bij het Sociaal Wijkteam

Naam huisarts: _____

In geval dat ik, of een van mijn gezinsleden¹⁾ in behandeling is bij Mondriaan geldt deze toestemmings-verklaring ook om de noodzakelijke informatie bij Mondriaan in te winnen.

Voor akkoord,

Datum:

Plaats:

Handtekening:

- 1) In het geval dat een gezinslid in behandeling is bij Mondriaan ondertekent deze ook de toestemmingsverklaring.

Het sociaal wijkteam hecht grote waarde aan uw privacy. Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en beveiligd en slechts gebruikt voor het doel waarvoor u deze gegevens aanreikt. Inzage in uw persoonsgegevens kunt u aanvragen via de website van de gemeente Heerlen. U heeft het recht om uw toestemming altijd weer in te trekken.

Bijlage 6 Geheimhoudingsverklaring incidentele partner & toestemming betrokken convenantpartners

Ondergetekende,

Verplicht zich tegenover, (concretiseren) tot geheimhouding van verkregen kennis van zaken over casuïstiek inzake:

Geheimhouding geldt zowel gedurende de periode waarin hij/zij gegevens over de incidentele casuïstiek verwerkt als daarna. Verkregen informatie mag niet verwerkt worden op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. In dit kader is het niet toegestaan enige informatie aan derden te verstrekken omtrent gegevens van cliënt.

Naam:

Bedrijf:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Toestemming betrokken convenantpartners bij casuïstiek:

Naam

Functie

d.d.:

plaats:

Naam

Functie

d.d.:

plaats:

Naam

Functie

d.d.:

plaats:

Bijlage 7 Overzicht overlegstructuren Parkstad Limburg

7.1 Domein Zorg en Welzijn

Domein	Niveau	Naam	Doelstelling	Doelgroep
Zorg	Operationeel	Casusoverleg CJG	Casuïstiekoverleg	-9 maanden tot 23 jaar

7.2 Domein Jeugd en Onderwijs

Domein	Niveau	Naam	Doelstelling	Doelgroep
Onderwijs	Operationeel	ZAT (inclusief peuterspeelzaal en kinderopvang)	Zorgen dat in hun ontwikkeling bedreigde kinderen en gezinnen betere kansen worden geboden	0-12 jaar
		ZAT(exclusief peuterspeelzaal en kinderopvang)	Zorgen dat in hun ontwikkeling bedreigde kinderen en gezinnen betere kansen worden geboden	4-12 jaar
		Buurtnetwerken jeugdhulpverlening	Zorgen dat in hun ontwikkeling bedreigde kinderen en gezinnen betere kansen worden geboden	0-12 jaar
		Zorg Advies Team (ZAT) voortgezet onderwijs	Zorgen dat in hun ontwikkeling bedreigde kinderen en gezinnen betere kansen worden geboden	12-18 jaar
		Zorg Advies Team (ZAT) Middelbaar beroepsonderwijs	Zorgen dat in hun ontwikkeling bedreigde jongeren betere kansen worden geboden	16-23 jaar

7.3 Domein Veiligheid

Domein	Niveau	Naam	Doelstelling	Doelgroep
Veiligheid	Operationeel	Jeugd Preventie Platform (JPP) Heerlen	Vroegsignalering en vroeginterventie problematische jongeren en aanpak problematische jeugd- en jongerengroepen	0-18 jaar
		Procesmanagers overleg (PMO) VH Heerlen	Doorontwikkeling persoonsgerichte aanpak, casuïstiekbespreking complexe casussen, intervisie	Alle volwassen en minderjarige(ex) gedetineerden , multiproblem casussen
		Zorgmeldingen overleg VH Heerlen	Afstemming BJZ en Alcander over afhandelen zorgmeldingen	0-18 jaar
		Justitieel Casusoverleg Jeugd (JCO-Jeugd) VH Heerlen	In overleg nemen van beslissing over afdoening misdrijf verdachte jongeren	Jeugd tot 18 jaar
		Leerplichtoverleg VH Heerlen	In overleg nemen van beslissingen over afdoening overtredingen leerplichtwet	Jeugd tot 18 jaar
		Zorgoverleg minderjarigen VH Heerlen	Afstemming bij justitiële casussen die niet lopen	Jeugdigen tot 18 jaar met een maatregel
		Veelplegeroverleg minderjarigen VH Heerlen	Voorkomen van recidive middels gezamenlijk traject	Jongeren tot 18 jaar
		Veelplegeroverleg meerderjarigen VH Heerlen	Gezamenlijke aanpak meerderjarige veelplegers met als doel het terugdringen van criminaliteit en het bewerkstelligen van positieve gedragsverandering door een combinatie van repressie en zorg	18+ meerderjarige veelplegers
		Trajectberaad VH Heerlen	Nazorg voor minderjarigen na ontslag uit justitiële jeugdinrichting	Jongeren tot 18 jaar
		Zorgoverleg huiselijk geweld VH Heerlen	Uitzetten integrale trajecten rondom huiselijk geweld casussen	Daders en slachtoffers huiselijk geweld.

Format convenant

Voor een format van een convenant dat aansluit bij de systematiek van dit Convenant Sociale Wijkteams, kan contact opgenomen worden met:
y.prickaerts@heerlen.nl

Bijlage 8 Procedure Sociaal Wijkteam

Procedure gegevensuitwisseling sociaal wijkteam, in het kader van privacy.

De aanvraag zal veelal op doorverwijzing van het voorliggend veld komen, met het verzoek om advies en ondersteuning of overname omdat de casus voor hen te complex is.

- De verwijzer vraagt de cliënt toestemming om de casus te bespreken met het wijkteam.
- De verwijzer bespreekt de casus met een consulent van het wijkteam. Deze consulent bekijkt of er inderdaad sprake is van een casus voor het wijkteam en krijgt helder wat de vraag aan het wijkteam is.
- De consulent van het wijkteam bekijkt of hij de casus zelf oppakt of doorzet naar een collega binnen het wijkteam.
- Een consulent van het wijkteam gaat op huisbezoek (keukentafelgesprek). Voorafgaand aan het gesprek wordt een folder toe gestuurd waar de werkwijze van het wijkteam in staat. Tijdens het gesprek overhandigt de consulent een tweede folder waarin de afspraken ten aanzien van privacy en de rechten van de cliënt, opgenomen zijn. De consulent licht de folder toe en verzoekt om toestemming om de casus te bespreken in het wijkteam. Alle betrokken leden van het huishouden ouder dan 16 jaar, moeten ieder voor zich een toestemmingsverklaring tekenen. Als er kinderen betrokken zijn, ouder dan 12 jaar, dan tekenen zij mee. Voor kinderen tot 12 jaar tekenen de ouders.
- Indien het meervoudig complexe problematiek betreft en/of er zijn meerdere hulpverleners bij de casus betrokken, dan wordt er een ronde tafel bijeenkomst gepland met als doel een gezamenlijk plan (1Gezin1Plan) op te stellen of om een bestaand 1Gezin1Plan aan te passen. Bij deze bijeenkomst is, voor zover mogelijk, de cliënt/het huishouden aanwezig en de betrokken ketenpartners. Samen met de cliënt worden er afspraken gemaakt.
- Als een ronde tafel bijeenkomst beleggen niet mogelijk blijkt of het lukt niet om afspraken te maken, dan brengt de consulent de casus in het casuïstiekoverleg van het wijkteam in met het verzoek om advies. De vaste leden van het wijkteam gaan na of de cliënt bij hen bekend is.