

# Handreiking verantwoording privacy sociaal domein aan gemeenteraad

In de kabinetsvisie [Zorgvuldig en bewust –gegevensverwerking en privacy in een gedecentraliseerd sociaal domein](#)<sup>1</sup> staat dat het College van B&W verantwoordelijk is voor de zorgvuldigheid van de gegevensverwerking die door of namens de gemeente plaatsvindt. Zij stelt eisen aan de beveiliging en borging van de privacy. Het College is voor de wijze waarop het hieraan invulling geeft verantwoordelijk verschuldigd aan de gemeenteraad.

In de kabinetsvisie staat hier het volgende over:

*Dit kernpunt van de visie beoogt de afspraken die gemeenten maken over gegevensverwerking en privacy transparant te maken en onderdeel te zijn van het lokale democratische proces. Als de gemeente haar taken in samenwerking uitvoert, is het College ervoor verantwoordelijk dat gegevensverwerking is ingebed in een zorgvuldig proces van triage. Het College maakt hierover afspraken met samenwerkingspartners. Cliëntorganisaties kunnen hierbij een adviserende rol vervullen. Door het College van B&W verantwoording af te laten leggen aan de Raad ontstaat zicht op de uitvoeringspraktijk en wordt deze zichtbaar en controleerbaar en evalueerbaar.*

Veel gemeenten vragen welke onderwerpen hierin aan de orde moeten komen. In dit document doen we een handreiking met suggesties voor inhoud van de verantwoording.

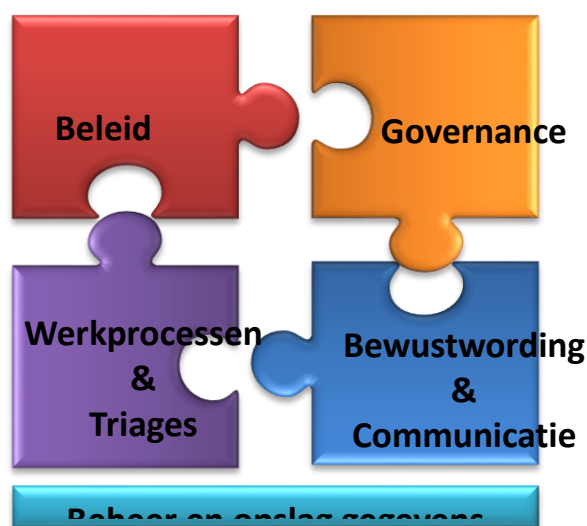
## Handreiking

- Allereerst is het belangrijk om de gemeenteraad te informeren over het privacybeleid sociaal domein. Zo wordt de gemeenteraad geïnformeerd over wat er in het sociaal domein ingericht wordt om zorgvuldig met de persoonsgegevens van de burgers omgaat. Zie hiervoor het Stappenplan Privacybeleid.
- Vervolgens zal het college van B&W periodiek verantwoording (bijvoorbeeld 1 keer per jaar) af dienen te leggen over de wijze waarop de gemeente de privacy van haar burgers in het sociaal domein waarborgt.

Het is aan te raden om de rapportage in te richten op basis van het Privacy-raamwerk:

### 1. Beleid

Verwijs in de rapportage naar het opgestelde privacybeleid waarover de raad al eerder is



<sup>1</sup> <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/kamerstukken/2014/05/27/kamerbrief-over-de-beleidsvisie-privacy-in-sociaal-domein.html>

geïnformeerd.<sup>2</sup> Geef aan waar eventuele wijzigingen of aanvullingen op het beleid (door voortschrijdend inzicht) zijn.

## 2. Governance

Neem in de rapportage op met welke partijen er afspraken gemaakt zijn over de verwerking van persoonsgegevens in het sociaal domein. Beschrijf ook de afspraken die zijn gemaakt over de verantwoording aan de gemeente. Denk hierbij aan samenwerkingspartners in de uitvoering, partijen die gemandateerde taken uitvoeren, maar ook aan ICT-leveranciers.

Geef hierbij ook aan hoe de privacy gewaarborgd is voor taken die de gemeente zelf uitvoert.

Hoe wordt de gegevensverwerking en borging van privacy in het sociaal domein gecontroleerd en hoe wordt er over gerapporteerd? En op welk niveau in de organisatie gebeurt dat? (bijvoorbeeld binnen het team, de afdeling en/of (deel)gemeente). Beschrijf (indien aanwezig) de taken en bevoegdheden van de gegevensfunctionaris met betrekking tot privacy in het sociaal domein.

## 3. Werkprocessen & Triage

- Geef een korte toelichting op hoe [Triage](#)<sup>3</sup> is verankerd in het werkproces, inclusief de manier waarop besluitvorming wordt vastgelegd.
- Naast het primaire werkproces in het sociaal domein zijn er een aantal standaardprocessen waarmee de burger bezwaar kan maken, zijn of haar gegevens kan inzien, opvragen of wijzigen. Geef hier aan hoe de burger hierop gewezen wordt en hoe vaak men gebruik maakt van deze rechten. Let op: deze managementinformatie moet niet herleidbaar zijn naar personen. Wijs de gemeenteraad hierbij wel op hun beperkte verantwoordelijkheid. De gemeentelijke ombudsman is degene bij wie men terecht kan voor de afhandeling van klachten.

## 4. Bewustwording en Communicatie

- Geef aan hoe de professionals in het sociaal domein bewust gemaakt worden van hun verantwoordelijkheid ten opzichte van het goed en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. Geef aan hoe er met burgers gecommuniceerd wordt over de verwerking van persoonsgegevens in het sociaal domein in relatie tot privacy (bijvoorbeeld een tekst op de website, een informatiefolder of tijdens

---

<sup>2</sup> Zie ook [Stappenplan Privacybeleid](https://www.visd.nl/sites/visd/files/Stappenplan-privacy-beleid-sociaal-domein-augustus-2014.pdf): <https://www.visd.nl/sites/visd/files/Stappenplan-privacy-beleid-sociaal-domein-augustus-2014.pdf>

<sup>3</sup> Zie [Factsheet Triage](https://www.visd.nl/sites/visd/files/Factsheet-Privacy-Triage-Sociaal-Domein-versie-0-6-juni-2014.pdf): <https://www.visd.nl/sites/visd/files/Factsheet-Privacy-Triage-Sociaal-Domein-versie-0-6-juni-2014.pdf>

het keukentafelgesprek). Beschrijf eventueel ook de rol van een ombudsfunctie op dit terrein.

- Rapporteer over de aard, omvang en afhandeling van eventuele klachten met betrekking tot gebruik van persoonsgegevens.

#### **5. Beheer en opslag gegevens**

Geef kort aan hoe u het beheer en de opslag van gegevens veilig hebt georganiseerd.

Sluit daarbij aan bij (rapportages met betrekking tot) Informatieveiligheidsbeleid van de gemeente (IBD/ BIG).

CONCEPT