



**PGB Trekkingsrecht:
Werkinstructie voor gemeenten
SVB Servicecentrum PGB**



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

Versie 1.0
16 oktober 2014

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Proces trekkingsrecht in een notendop	4
3. In 2014: zorgovereenkomsten opvragen en beoordelen	5
3.1 Opvragen van zorgovereenkomsten	5
3.2 Overdracht basisgegevens van budgethouders	5
3.3 Arbeidsrechtelijke controle door de SVB	5
3.4 Goedkeuren van de zorgovereenkomst	6
4. Definitieve budgetgegevens en bevoorschotting	7
4.1 Aanlevering definitieve budgetgegevens per budgethouder	7
4.2 Bevoorschotting PGB (budgetbetalingen).....	8
5. Proceskeuzes en mandatering	9
5.1 Proceskeuzes	9
5.2 Mandatering aan de SVB	10
6. Mijn PGB: webdiensten voor gemeenten én budgethouders.....	12
6.1 Mijn PGB voor budgethouders.....	12
6.2 Wat kunt u met Mijn PGB voor gemeenten doen?.....	12
6.3 Functiesoorten in WMO + Jeugdwet.....	12
6.4 Beveiliging	13
6.5 Gebruikershandleiding	13
6.6 Doorontwikkeling Mijn PGB in 2015	13
7. Na 1 januari 2015	14
7.1 Aanleveren gegevens nieuwe en gewijzigde toekenningsbeschikkingen	14
7.2 Wat te doen als een budgethouder overlijdt	14
8. Overige dienstverlening van de SVB.....	15
9. Tot slot.....	16
9.1 Acties gemeenten.....	16
9.2 Meer informatie.....	16

1. Inleiding

Vanaf 2015 gaan gemeenten taken uitvoeren die nu nog onder de AWBZ vallen: onder andere de zorgfuncties begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf. Ook het vervoer dat met begeleiding samenhangt, gaat naar de gemeente. Deze taken gaan voor cliënten boven de 18 jaar per 1 januari 2015 naar de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Alle zorg/ hulp voor mensen jonger dan 18 jaar gaat ook naar gemeenten (Jeugdwet). De gemeente gaat ook over het persoonsgeboden budget (PGB) in de Wmo en Jeugdwet. Voor alle PGB's die via gemeenten worden verstrekt, geldt per 1 januari trekkingsrecht.

De SVB blijft na 1 januari 2015 budgethouders ondersteunen bij hun rol als werkgever of opdrachtgever. Deze ondersteuning wordt geïntegreerd in het trekkingsrechtstelsel. De aansluitovereenkomsten zijn daarmee overbodig en inmiddels vanuit de SVB opgezegd.

In dit document leest u wat uw gemeente wanneer moet doen om per 1 januari 2015 te kunnen starten met trekkingsrecht. Deze informatie is bedoeld voor zowel beleids-, administratief, als ICT-medewerkers van gemeenten.

In het tweede hoofdstuk *Proces trekkingsrecht in een notendop* wordt stap voor stap de basis van het trekkingsrechtproces uitgelegd. In de daaropvolgende hoofdstukken *In 2014: zorgovereenkomsten opvragen en beoordelen*, *Definitieve budgetgegevens en bevoorschotting* en *Proceskeuzes en mandatering* gaan we dieper in op de processtappen en leest u wat uw gemeente moet regelen vóór 1 januari 2015. In hoofdstuk 6, *Mijn PGB: webdiensten voor gemeenten en budgethouders* komt u meer te weten over het webportaal van de SVB en hoe u daarvan gebruik kunt maken. Vervolgens leest u wat u ná 1 januari 2015 van de SVB kunt verwachten, wat de SVB van u verwacht, en leest u meer over de overige dienstverlening van de SVB aan gemeenten.

Wilt u meer informatie? Neem dan contact op met de SVB, afdeling Relatiebeheer via (030) 264 88 88 of gemeente@svb.nl.

2. Proces trekkingsrecht in een notendop

In het kort komt trekkingsrecht op het volgende neer: de gemeente parkeert het PGB op de rekening van de SVB. De budgethouder geeft het te betalen bedrag aan de SVB door. Vervolgens verzorgt de SVB, na diverse checks, de betalingen aan de zorgverlener of zorginstelling. Na afloop van ieder kalenderjaar of na het einde van de budgetperiode verstrekt de SVB een totaaloverzicht van de bestedingen. Niet bestede bedragen stort de SVB terug aan de gemeente. Het reguliere proces verloopt per 1 januari 2015 als volgt:

- De gemeente kent een PGB toe aan de cliënt. Vanaf dat moment is de cliënt budgethouder.
- De gemeente geeft via het toekenningsbericht een aantal gegevens (onder meer de periode, de toekenning en de bedragen) door aan de SVB, en zorgt ervoor dat de toegekende PGB's op de rekening van de SVB staan.
- De budgethouder legt in een zorgovereenkomst de afspraken met de zorgverlener vast en stuurt deze naar de SVB.
- De SVB controleert de zorgovereenkomsten onder andere arbeidsrechtelijk.
- De gemeente controleert de zorgovereenkomst inhoudelijk, keurt deze goed en geeft een maximumtarief door aan de SVB. De gemeente bepaalt zelf per zorgindicatie of per budgethouder het maximumtarief.
- De budgethouder declareert de zorg op basis van de zorgovereenkomst.
- De SVB controleert en registreert de declaraties en betaalt deze uit bij voldoende budget. In geval van onvoldoende budget kan de budgethouder een *vrijwillige storting* doen: het aanvullen van het budget vanuit eigen middelen (zie 3.5). De SVB neemt contact op met de budgethouder als blijkt dat er een vrijwillige storting nodig is.
- Zowel de budgethouder als de gemeente krijgt inzicht in de besteding van het PGB en beide ontvangen overzichten, waarin de betalingen en de declaraties zijn opgenomen. Zo wordt duidelijk hoeveel van het PGB waaraan is besteed en wat er nog over is. Budgethouders hebben via Mijn PGB toegang tot deze gegevens. Ook ontvangen zij wanneer ze dat willen papieren budgetoverzichten.
- Achter de schermen deelt de SVB gegevens met de Belastingdienst. Hierbij gaat het om de fiscale afdrachten waarvoor men inhoudingsplichtig is. Dit zijn de mensen waarvoor de SVB de salarisadministratie uitvoert. Daarnaast geeft de SVB aan de Belastingdienst door welke bedragen namens de budgethouder aan individuele zorgverleners zijn betaald. Dit betreft alle betalingen waarbij de budgethouder niet inhoudingsplichtig is, maar waar de zorgverlener zelf bij zijn/haar opgave inkomstenbelasting het juiste ontvangen inkomen aangeeft bij de Belastingdienst.

3. In 2014: zorgovereenkomsten opvragen en beoordelen

3.1 Opvragen van zorgovereenkomsten

Uw gemeente heeft op verzoek van de SVB NAW- en BSN-gegevens van budgethouders met hulp bij het huishouden bij de SVB aangeleverd. Daarna heeft de SVB bij alle budgethouders uit uw gemeente (budgethouders Wmo HH en overgangsccliënten uit de AWBZ met een PGB) de zorgovereenkomsten opgevraagd. Wanneer de SVB na vier weken geen reactie krijgt van de budgethouder, stuurt de SVB een rappelbrief. Drie weken na het versturen van de rappelbrief stuurt de SVB nogmaals een herinnering. Uw gemeente ontvangt van de SVB in december een totaaloverzicht van budgethouders van wie de SVB geen zorgovereenkomst heeft ontvangen en een begeleidend schrijven. Dit betreft alle klanten die in 2015 onder de gemeente vallen.

Acties gemeenten:

- De gemeente controleert of de contactgegevens van budgethouder(s) die doorgegeven zijn door de SVB juist zijn.
- Gemeente neemt contact op met de budgethouders waarvan blijkt dat ze hun overeenkomsten nog niet aan de SVB hebben gestuurd. Dit is een continu proces.

Een WLZ- én een Wmo-budget is niet mogelijk in 2015

Het komt voor dat gemeenten een Wmo-budget toekennen aan een budgethouder, terwijl deze onder de WLZ gaat vallen en dus in 2015 een budget krijgt van het zorgkantoor. In dat geval moet de gemeente het Wmo-budget intrekken voor 2015. Zodra bekend is dat budgethouders in de initiële gegevensuitlevering zowel een Wlz- als een Wmo-budget toegekend krijgen, stuurt de SVB aan gemeenten de BSN's van deze budgethouders.

Acties gemeenten:

- Gemeenten trekken het Wmo-budget voor 2015 voor deze budgethouders in.
- Gemeenten geven aan SVB door wanneer deze communicatie heeft plaatsgevonden. Zo weet de SVB dat deze budgethouder voor de Wmo geblokkeerd moet worden.

3.2 Overdracht basisgegevens van budgethouders

Medio oktober ontvangen gemeenten van de SVB een verzoek om de gegevens door te geven, van budgethouders die in de 2e helft van 2014 een PGB hebben toegekend gekregen en die nog niet eerder zijn doorgegeven aan de SVB.

Acties gemeenten:

- Gemeenten moeten de basisgegevens aan de SVB doorgeven vóór 15 november. Dit gaat op dezelfde wijze als de initiële aanlevering. U kunt de gegevens alleen via de beveiligde omgeving 'Mijn PGB voor gemeenten' aan ons versturen (onze webportal).

3.3 Arbeidsrechtelijke controle door de SVB

De SVB controleert de ontvangen zorgovereenkomsten arbeidsrechtelijk. Als er vragen zijn n.a.v. de ontvangen contracten, bijvoorbeeld wanneer er informatie ontbreekt of men heeft iets fout ingevuld, dan neemt de SVB contact op met de budgethouder. Als de SVB de zorgovereenkomst heeft goedgekeurd verschijnt deze in Mijn PGB voor gemeenten.

3.4 Goedkeuren van de zorgovereenkomst

Via Mijn PGB voor gemeenten zien gemeenten alleen de door de SVB goedgekeurde zorgovereenkomsten. Gemeenten geven per zorgovereenkomst aan of ze akkoord zijn. Zo moet de zorgovereenkomst overeenkomen met de afspraken die de gemeente en de budgethouder eerder hebben gemaakt.

Gaat de gemeente niet akkoord met de zorgovereenkomst? Dan zal de gemeente dit ook moeten communiceren naar de budgethouder, zodat deze weet dat de gemeente het op zorginhoudelijke argumenten niet eens is met de inzet van de zorgverlener. Gaat de gemeente wel akkoord met de zorgovereenkomst? Dan geeft u dit door via Mijn PGB voor gemeenten. U geeft dan ook per zorgovereenkomst aan wat het maximumtarief is.

Acties gemeenten:

- Gemeenten geven zo snel mogelijk, maar in ieder geval vóór 15 december akkoord per zorgovereenkomst en geven het maximumtarief door.
- Indien gemeenten niet akkoord zijn, neemt de gemeente contact op met de budgethouder.

Lukt het uw gemeente niet om alle zorgovereenkomsten vóór 15 december te accorderen? Een alternatief voor per zorgovereenkomst accorderen is automatisch alle zorgovereenkomsten van uw inwoners door de SVB te laten accorderen. Een gevolg hiervan is dat er per zorgindicatie (Wmo-HH, Wmo-BG of Jeugdwet) slechts één maximumtarief geldt. Kiest u hiervoor, neem dan zo snel mogelijk contact op met de SVB, afdeling Relatiebeheer. Hoe eerder de SVB dit weet, hoe beter: het levert de SVB veel werk op om deze optie voor uw gemeente uit te voeren en alle zorgovereenkomsten moeten 15 december zijn geaccordeerd.

Maximumtarief en vrijwillige storting

Het maximumtarief is het bedrag waarvan de gemeente besluit dat dat maximaal uit het PGB mag worden betaald. Het maximumtarief kan verschillen per zorgsoort of grondslag PGB: zo kunnen er verschillende maximumtarieven worden vastgesteld voor resp. huishoudelijke hulp, begeleiding of zorg op grond van de Jeugdwet.

Budgethouders kunnen vergoedingen per uur, dagdelen of etmalen invullen. Op dit moment kan de SVB alleen maximumtarieven per uur registreren in het systeem. De SVB rekent de vergoedingen per dagdeel of etmaal daarom om naar een tarief per uur en controleert zo of de opgegeven tarieven voldoen aan uw maximumtarief. In 2015 zal het mogelijk worden om tarieven in ons systeem als dagdeel- en etmaaltarieven te registreren en te bewaken.

Het komt vaak voor dat budgethouders hun zorgverleners meer willen betalen. Hiervoor biedt de SVB de budgethouder de mogelijkheid om een *vrijwillige storting* te doen. De SVB gebruikt het maximale tarief om te bepalen welk deel van de betaling uit het PGB mag worden betaald en welk deel eventueel uit een vrijwillige storting moet worden voldaan. SVB informeert de budgethouder over de mogelijkheid van de vrijwillige storting.

Let op: als er geen goedgekeurde zorgovereenkomst is, kan de SVB de zorgverlener niet uitbetalen. De expliciete goedkeuring door de gemeente is een essentiële stap in het trekkingsrechtproces. Zorg er dus voor dat de zorgovereenkomsten uiterlijk 15 december goedgekeurd zijn.

4. Definitieve budgetgegevens en bevoorschotting

4.1 Aanlevering definitieve budgetgegevens per budgethouder

Gemeenten moeten vanaf 15 december de definitieve budgetbedragen doorgeven aan de SVB. U hoeft geen papieren toekenningsbeschikkingen toe te sturen: de informatie die de SVB nodig heeft is een *toekenningsbericht*. In dit bericht moet onder meer duidelijk zijn om welke budgethouder het gaat en welk bedrag er moet worden ontvangen voor welke wet of functiesoort. Verder legt u in het bericht vast hoe hoog het *vrij besteedbaar bedrag* is.¹

Hiervoor is een elektronisch bericht ontwikkeld. Dit gaat via Mijn PGB voor gemeenten.

Waarom een toekenningsbericht?

De SVB gebruikt de gegevens uit dit bericht om 'geld te alloceren' dat bestemd is voor de budgethouder om te besteden aan zorg. Het bericht koppelt de budgethouder aan zijn of haar budget. Wanneer de SVB dit bericht niet ontvangt, is er geen geld beschikbaar voor deze budgethouder. Het is dan voor de SVB onmogelijk om de zorgverlener te betalen namens de budgethouder.

Belangrijke tips over het toekenningsbericht

- De releases van de gemeentelijke softwareleveranciers worden nu gebouwd en geleverd via de najaarsrelease. Als gemeente dient u er voor zorg te dragen dat de installatie van de najaarsrelease z.s.m. na uitlevering plaatsvindt, ten einde de levering van de toekenningsberichten per 15 december 2014 te kunnen starten. Het is van belang dat uw gemeente de installatie van de release tijdig inplant.
- De gegevens van dit bericht moeten ook aan het CAK worden doorgegeven. SVB doet hier verder niets mee richting CAK. Vergeet deze actie niet! Heeft uw gemeente hier vragen over, neem dan contact op met het CAK.

De bedoeling is om in de toekomst deze berichten geautomatiseerd uit te wisselen via het Gemeentelijk Gegevens Knooppunt (GGK) van het Inlichtingenbureau. De aansluiting van de trekkingsrechten op het GGK staat gepland voor de eerste helft van 2015. Tot die tijd is het alleen mogelijk om de berichten uit het gemeentelijk systeem te uploaden via Mijn PGB voor gemeenten.

Actie gemeente:

- Uw gemeente zorgt ervoor dat het toekenningsbericht meegaat in de najaarsrelease van uw softwareleverancier.
- Uw gemeente stuurt vanaf 15 december via Mijn PGB voor gemeenten toekenningsberichten aan de SVB. Meer hierover leest u bij 6.2.
- Uw gemeente stuurt de gegevens van het toekenningsbericht aan het CAK.

¹ Uw gemeente beslist zelf of u op het PGB een vrij besteedbaar bedrag hanteert. Het vrij besteedbaar bedrag is een bedrag waarover de budgethouder niet hoeft aan te tonen hoe hij of zij dit bedrag besteedt. Dit geeft de gemeente door via Mijn PGB voor gemeenten (zie 4.1). Wilt u geen vrij besteedbaar bedrag hanteren? Dan vult u hier € 0,- in.

4.2 Bevoorschotting PGB (budgetbetalingen)

Gemeenten maken budgetten in bulk (per jaar, per kwartaal of per maand) over naar de SVB. Voor 1 november ontvangt uw gemeente van de SVB een instructie over hoe uw gemeente deze bevoorschotting precies moet doen. Daarin staan ook detailgegevens als op welk rekeningnummer uw gemeente de bedragen moet storten en onder welk kenmerk.

Actie gemeente:

- Uw gemeente maakt het eerste budget (keuze uit jaar-, kwartaal,- maandbasis) aan de SVB over vóór een nader te bepalen datum.

5. Proceskeuzes en mandatering

5.1 Proceskeuzes

De SVB kan voor elke gemeente, binnen de standaard dienstverlening een aantal diensten en/of controles uitvoeren. Hieronder worden deze diensten toegelicht. Uw gemeente maakt hierover proceskeuzes, die de SVB en de gemeente samen vastleggen. Daarin geeft u per dienst aan of u deze dienst van de SVB wenst. Een voorbeeld hiervan kunt u vinden op svb.nl/gemeente. Het gaat om het PDF-document *Proceskeuzes*.

De keuzes die u maakt, gelden voor de duur van een kalenderjaar voor al uw inwoners met een PGB. Zorg er voor dat u uw inwoners op tijd kunt informeren over de keuze van uw gemeente; **kies dus op tijd**. Als uw gemeente er voor kiest om geen gebruik te maken van de aanvullende diensten, dan voert de SVB deze controles in dat jaar niet uit.

Hieronder ziet u een aantal mogelijke keuzes voor uw gemeente.

Gemeentelijk beleid in uitvoering trekkingsrecht:

Automatisch of handmatig accorderen zorgovereenkomsten

U maakt de keuze tussen het beoordelen van individuele zorgovereenkomsten, of het automatisch goedkeuren van alle zorgovereenkomsten. In 3.4 leest u hoe dit werkt in 2014. De keuze die u in het document *Proceskeuzes* maakt, geldt voor het accorderen van zorgovereenkomsten vanaf 1 januari 2015. Mogelijk kiest u er in 2014 voor om automatisch zorgovereenkomsten goed te keuren, maar wilt u in 2015 handmatige controle per zorgovereenkomst.

De hoogte van de maximumtarieven aangeven

Zie 3.4

Gemeentelijk beleid relevant voor de uitvoering door budgethouder: budget dat niet rechtstreeks aan zorg wordt uitgegeven

Bemiddelingskosten

De Wmo zegt niets over het vergoeden van bemiddelingskosten uit een PGB. Uw gemeente kan zelf beslissen of budgethouders dergelijke kosten aan bemiddeling kunnen betalen uit hun budget. Wilt u dit toestaan, dan is daarvoor wel een zorgovereenkomst nodig. Maakt uw gemeente hier geen keuze in, dan gaat de SVB er van uit dat zij bemiddelingsovereenkomsten mag verwerken.

Administratiekosten

U bepaalt of administratiekosten vergoed mogen worden uit een PGB. Een voorbeeld van administratiekosten: automatisch incasseren vanaf een PGB-rekening is met trekkingsrechten niet meer mogelijk. Sommige zorgverleners rekenen extra kosten wanneer er via een acceptgiro wordt gefactureerd. Maakt uw gemeente hier geen keuze in, dan gaat de SVB er van uit dat administratiekosten vergoed mogen worden uit het PGB.

*Vrij besteedbaar bedrag
Eenmalige uitkering*

Zie 4.1

Na einde PGB buiten schuld om van de budgethouder wordt maximaal één volledig maandsalaris uitbetaald (bij voldoende budget) ter compensatie van het verlies van inkomsten van de particuliere zorgverlener. Uw gemeente kan bepalen of uw inwoners een eenmalige uitkering uit het budget kunnen betalen. Maakt uw gemeente hier geen keuze in, dan gaat de SVB er van uit dat er een eenmalige uitkering betaald mag worden uit het PGB.

Gemeentelijk beleid in uitvoering door de budgethouder als werk- of opdrachtgever: budget dat volledig aan zorg wordt uitgegeven

Reiskosten

Binnen het werkgeverschap is het wettelijk toegestaan om reiskosten voor woon-werkverkeer te vergoeden als secundaire arbeidsvoorwaarde. Hierbij geldt de vigerende belastingwetgeving en de vergoeding betreft onbelast loon. Uw gemeente bepaalt of reiskosten die de zorgverlener maakt, kunnen worden vergoed vanuit een PGB. Maakt uw gemeente hier geen keuze in, dan gaat de SVB er van uit dat er reiskosten vergoed mogen worden uit het PGB.

Feestdagenuitkering

Binnen het budget wordt een bedrag van maximaal € 272,00 gereserveerd dat op een moment in het kalenderjaar als extra loon wordt uitbetaald. Wilt u dat uw inwoners wel of geen feestdagenuitkering uit hun budget kunnen uitkeren aan hun zorgverleners? Maakt uw gemeente hier geen keuze in, dan gaat de SVB er van uit dat er een feestdagenuitkering betaald mag worden uit het PGB.

*Automatisch uitbetaald
maandloon aan de zorgverlener*

De SVB faciliteert zowel betaling via vaste maandlonen als facturering per uur of per dag(deel). Uw gemeente is vrij om hier regels over te maken.

Acties gemeenten

- Uw gemeente geeft uiterlijk 1 december de proceskeuzes aan de SVB door.

5.2 Mandatering aan de SVB

Naast de proceskeuzes genoemd in 5.1 zijn er onderwerpen waarvoor er een mandaat van toepassing is tussen de gemeente en de SVB. Het gaat om terugvorderingen en incidentele betalingen voor eenmalige verstrekkingen.

Terugvorderingen

Tegen betaling kan de SVB terugvorderingen doen, bijvoorbeeld in geval van fraude, of wanneer de hoogte van het PGB achteraf wordt bijgesteld.

Incidentele betalingen van eenmalige verstrekkingen

Alle betalingen uit PGB's moeten via de SVB verlopen. Dat staat in de zowel de Wmo als in de Jeugdwet. De SVB mandateert dit aan gemeenten. Gemeenten ontvangen in november of december het mandaat van de SVB. Uw gemeente moet dit mandaat vóór 1 januari 2015 ondertekenen en retourneren aan de SVB.

Acties gemeenten:

- Uw gemeente geeft uiterlijk 31 december bij SVB aan dat zij gebruik willen maken van terugvordering. Gebeurt dit niet dan gaat de SVB er van uit dat de gemeente geen gebruik maakt van terugvordering.
- Uw gemeente ondertekent het mandaat voor eenmalige verstrekkingen vóór 1 januari 2015 en stuurt het terug aan de SVB.

6. Mijn PGB: webdiensten voor gemeenten én budgethouders

De webdiensten van de SVB ondersteunen u en uw burgers bij de uitvoering van de PGB-regeling. Voor gemeenten heeft de SVB het webportal Mijn PGB voor gemeenten.

6.1 Mijn PGB voor budgethouders

Budgethouders kunnen met hun DigiD inloggen in Mijn PGB, en hebben altijd inzicht in hun gegevens en in de bestedingen uit het budget (via het *budgetuitputtingsoverzicht*). Verder kunnen veel budgethouders via Mijn PGB documenten zoals zorgovereenkomsten en wijzigingen uploaden, digitaal urenbriefjes ondertekenen en naar de SVB toesturen, de verantwoording over 2014 aanmaken en versturen naar de gemeente en/of het zorgkantoor, een loonberekening maken van bruto naar netto (en vice versa) en ziek- en herstelmeldingen van zorgverleners aan de SVB doorgeven.

6.2 Wat kunt u met Mijn PGB voor gemeenten doen?

U heeft via Mijn PGB voor gemeenten de mogelijkheid om gegevens met de SVB uit te wisselen. Ook heeft u via Mijn PGB voor gemeenten toegang tot rapportages, en heeft u inzicht in de zorgovereenkomsten die de SVB heeft beoordeeld en goedgekeurd.

Vanaf 1 oktober 2014 zijn er in Mijn PGB voor gemeenten een aantal nieuwe mogelijkheden toegevoegd. Vanaf 1 januari 2015 breiden wij dit verder uit.

Vanaf 15 december 2014 kunnen gemeenten het toekenningsbericht (zie 4.1) uploaden via Mijn PGB voor gemeenten. Hoe eerder de gemeente dit doet, hoe sneller de SVB de zorgverlener kan betalen.

Het bestand dat gemeenten uploaden, heeft het formaat .XML, en kan zowel één als meerdere toekenningsberichten bevatten. Om te voorkomen dat het nodig is om per PGB een document te uploaden, moet er bij de aanlevering van meerdere beschikkingen, zoals bij de aanloop naar 2015, gekozen worden voor de verzamelvorm: meerdere toekenningsberichten in één bestand.

Uitbreiding autorisatiesystematiek

- De autorisaties worden per 15 december ook op hoger niveau mogelijk. Hierbij gaat het om gemeentelijke samenwerkingsverbanden;
- Er komt per 15 december een mogelijkheid van meerdere rollen (bijvoorbeeld een 'raadpleeg-rol' of een 'mutatierol').
- De autorisaties worden begin 2015 per wet mogelijk (Jeugdwet of Wmo).

6.3 Functiesoorten in WMO + Jeugdwet

Gemeenten gaan in 2014 of 2015 over op het gebruik van gestandaardiseerde iWMO-coderingen (ook in de Jeugdwet). De software van uw gemeente moet hierop zijn aangepast. Ook is het nodig dat zorgovereenkomsten tussen de budgethouder en de zorgverlener hierop worden aangepast. De SVB zorgt voor een modelzorgovereenkomst waarin de budgethouder de iWMO- en Jeugdwet-codering kan aangeven. Er wordt nog overlegd over een proces om dit te implementeren. Hierbij vindt afstemming plaats tussen VNG, gemeenten, VWS, SVB en de softwareleveranciers van gemeenten. Een besluit hierover volgt in 2015.

Het systeem van de SVB werkt met een maandsystematiek. Voor gemeenten die 4 wekelijkse rapportagesystematiek kennen, wordt een rapportage gebouwd die hen in staat stelt om de realisatie op gemeenteniveau per vier weken te kunnen volgen. Deze rapportage is beschikbaar vanaf begin 2015.

Komende maanden wordt met VNG en gemeenten verder gesproken over gewenste rapportages.

6.4 Beveiliging

Voor de beveiliging van Mijn PGB voor gemeenten maakt de SVB gebruik van SesamID van KPN Lokale Overheid (voorheen Gemnet). Meer informatie vindt u op de website svb.nl/gemeente.

6.5 Gebruikershandleiding

De eerste week van oktober heeft de SVB gemeenten een gebruikershandleiding voor Mijn PGB voor gemeenten gestuurd. Meer informatie over het inloggen en het regelen van autorisaties vindt u op de website van de SVB www.svb.nl/gemeente (onder *Onze webdiensten*) en op de website van van KPN Lokale Overheid (<https://kpnlokaleoverheid.nl/>).

KPN Lokale Overheid stuurt uw gemeente later dit jaar rechtstreeks meer informatie over rollen, profielen en inloggen in het webportaal.

6.6 Doorontwikkeling Mijn PGB in 2015

Het systeem dat de SVB eind dit jaar beschikbaar stelt voor gemeenten en budgethouders, is een basisvariant dat via een nader vast te stellen groeimodel wordt doorontwikkeld. In 2015 volgen noodzakelijke verbeteringen. Aanvullende of extra wensen van gemeenten bespreekt de SVB met VNG en VWS. De SVB probeert zoveel mogelijk daarvan te implementeren in de toekomst.

7. Na 1 januari 2015

7.1 Aanleveren gegevens nieuwe en gewijzigde toekenningsbeschikkingen

Begin 2015 volgt nog een gegevensuitwisseling tussen zorgkantoren en gemeenten om nog die mensen door te geven die in de laatste maanden van 2014 een PGB AWBZ hebben gekregen of daarvoor nog in de 'procedure' zitten. Ook deze mensen gaan over naar de gemeenten per 1 januari 2015 en vallen dan onder trekkingrecht. Ook deze budgethouders geeft uw gemeente zo snel mogelijk aan de SVB door.

Nieuwe toekenningsberichten (niet uit de laatste maanden 2014) geeft uw gemeente zo snel mogelijk na afgifte/ besluit door aan SVB.

7.2 Wat te doen als een budgethouder overlijdt

Via het GBA of signalen van nabestaanden is de SVB meestal op de hoogte van het overlijden van een budgethouder. Op basis van het GBA of het signaal van de nabestaanden neemt de SVB, wanneer er nog geen gemeentelijk beleid met betrekking tot het overlijden van een budgethouder bekend is, contact op met de gemeente.

8. Overige dienstverlening van de SVB

De SVB ondersteunt budgethouders bij hun werkgevers- en opdrachtgeverstaken met modelovereenkomsten, arbodienstverlening en advies. Risico's die budgethouders lopen doordat zij werkgever of opdrachtgever worden, dekt de SVB af met collectieve verzekeringen voor schade en rechtsbijstand en vergoeding van loondoorbetaling bij ziekte. De SVB kan ook de salarisadministratie van de budgethouder overnemen. Als op het salaris van de zorgverlener loonheffingen moeten worden ingehouden, is de salarisadministratie standaard ook onderdeel van het trekkingsrecht.

De SVB biedt een standaard integraal dienstverleningspakket trekkingsrecht voor gemeenten. Dit pakket bestaat uit de volgende onderdelen:

- Gemeenten kunnen altijd rekenen op advies van de SVB bij het maken van lokaal PGB-beleid in de Wmo en de Jeugdwet, en de SVB kan gemeenten voorlichten over het PGB.
- De SVB voert de salarisadministratie van budgethouders die daarvoor hebben gekozen. Wanneer er sprake is van een arbeidsovereenkomst waarin op vier of meer dagen per week wordt gewerkt, mag een zorgverlener niet netto worden uitbetaald en voert de SVB verplicht de salarisadministratie uit van de budgethouder.
- De SVB stelt modelovereenkomsten en brochures ter beschikking aan budgethouders en gemeenten.
- Budgethouders kunnen bij de SVB terecht voor informatie en advies over hun rol als opdrachtgever of werkgever.
- Wordt een zorgverlener ziek, dan vult de SVB het budget aan met het bedrag dat budgethouders kwijt zijn omdat hun zorgverlener tijdens ziekte moet worden doorbetaald. Ook schakelt de SVB wanneer dat nodig is een ARBO-dienst in.
- Budgethouders zijn collectief verzekerd voor rechtsbijstand, aansprakelijkheid en (zaak)schade.

9. Tot slot

9.1 Acties gemeenten

In dit document heeft u bij veel hoofdstukken 'Acties gemeenten' kunnen lezen. We zetten ze hieronder nog eens op een rij, in volgorde van handelen:

Uw gemeente...

- ...gaat de contactgegevens na van budgethouder(s) die doorgegeven zijn door SVB;
- ...neemt contact op met de budgethouders waarvan blijkt dat ze hun overeenkomsten nog niet aan de SVB hebben gestuurd. Dit is een continu proces;
- ...geeft de basisgegevens aan de SVB door vóór 15 november;
- ...geeft zo snel mogelijk, maar in ieder geval 15 december akkoord op de zorgovereenkomsten, en geeft daarbij de het maximumtarief door;
- ... neemt contact op met de budgethouder wanneer de zorgovereenkomsten niet akkoord zijn;
- ...zorgt ervoor dat het toekenningsbericht meegaat in de najaarsrelease van uw softwareleverancier;
- ... geeft uiterlijk 1 december de proceskeuzes aan de SVB door;
- ...stuurt vanaf 15 december via Mijn PGB voor gemeenten individuele toekenningsbeschikkingen aan de SVB;
- ...geeft uiterlijk 31 december bij SVB aan dat zij gebruik willen maken van terugvordering;
- ...stuurt de gegevens van het toekenningsbericht aan het CAK;
- ...maakt het eerste budget (keuze uit jaar-, kwartaal-, maandbasis) aan de SVB over vóór een nader te bepalen datum;
- ...ondertekent het mandaat voor eenmalige verstrekkingen vóór 1 januari 2015 en stuurt het terug aan de SVB.

9.2 Meer informatie

Heeft u vragen, of wilt u aanvullende informatie over welke stappen u moet nemen om op tijd gereed te zijn? Neem dan contact op met de SVB, afdeling Relatiebeheer via (030) 264 88 88 of gemeente@svb.nl.

Meer informatie vindt u op www.svb.nl/gemeente.